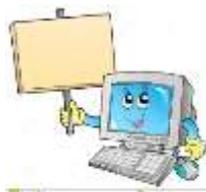




MANUEL DE PRELEVEMENT

PM1-PLV-ENR-MDP-juin 2021 Version 5



Version informatique à jour disponible sur l'Intranet du Centre Hospitalier :

- Services*
- Laboratoire*
- Manuel de prélèvement*

Version informatique à jour disponible sur le logiciel Yes du Centre Hospitalier :

- 12-1 Laboratoire- Relations interservices*
- Manuel de prélèvement*

Version informatique à jour : THESI



Sommaire

Objectifs	p3
Renseignements pratiques	p4
Matériel	
❖ Approvisionnement	p6
❖ Dispositifs de prélèvements sanguins	p6
❖ Dispositifs de recueil urinaire	p7
❖ Les feuilles de demandes d'examens	p8
Recommandations de prélèvement	
❖ Préparation du matériel	p9
❖ Préparation et identification du patient	p9
❖ Réalisation du prélèvement veineux	p10
❖ Bonnes pratiques de prélèvement avec le tube de purge (neutre)	p11
❖ Hémocultures	p12
❖ Transport du prélèvement	p13
Critères d'acceptation et de refus des prélèvements	p14
Acheminement des prélèvements	p15
Conduite à tenir en cas d'Accident d'Exposition au Sang	p16
Gestion des déchets	p17

Objectifs

Ce manuel de prélèvement a pour objectifs :

- ☞ Transmettre des informations précises sur les modalités de prélèvement en vue d'obtenir un échantillon biologique conforme,
- ☞ Servir de lien entre les services de soins et le laboratoire,

En respectant les exigences auxquelles sont soumis les Laboratoires de Biologie Médicale, du fait
Des Normes NF EN ISO 15189 et 22870
Des personnes impliquées dans le prélèvement et sa transmission (décret 2002-660 du 30 avril 2002)
Des établissements de santé du fait des référentiels de certification de l'HAS (Haute Autorité de Santé)

La qualité du prélèvement a une influence essentielle sur la qualité des examens effectués :

FIABILITE -EXACTITUDE-COHERENCE

Le bon prélèvement



Au bon moment



Pour le bon patient



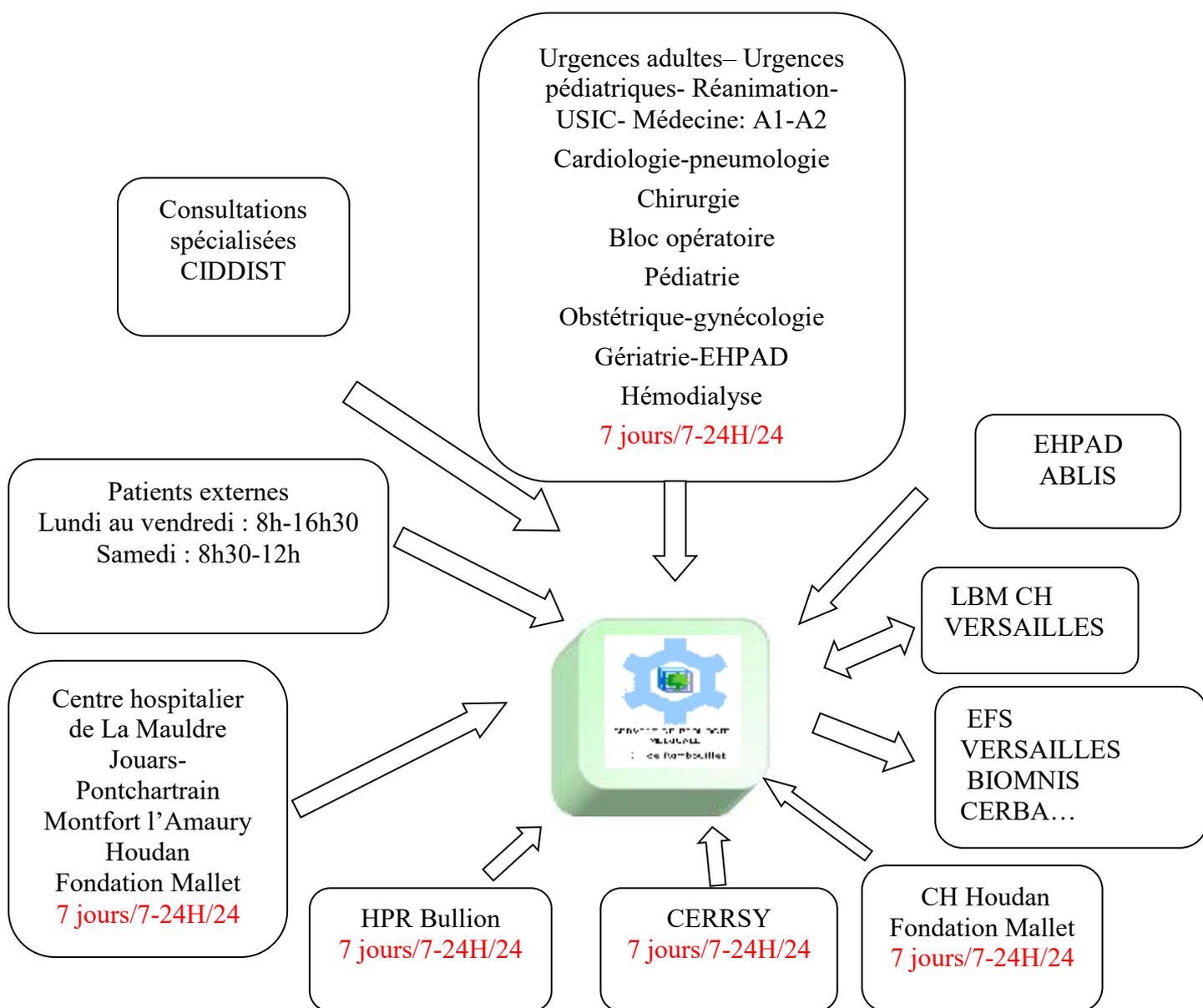
Pour de bons résultats d'examens



Le prélèvement est la première étape du processus de réalisation d'un examen

Renseignements pratiques

❖ Organisation générale :



❖ Situation du LBM et horaires de fonctionnement :

Le laboratoire est situé dans le bâtiment principal de l'hôpital au rez-de-chaussée
Accueil des patients externes de 8h00 à 16h30 du lundi au vendredi
de 8h30 à 12h00 le samedi
Réception des examens 24/24H 7j/7.

❖ L'équipe est composée de :

- Biologistes
- Cadre de santé
- Techniciens de laboratoire : équipe de jour et équipe de nuit
- Agents de service

- Secrétaires

❖ Coordonnées téléphoniques :

Biologistes :

**Hématologie Hémostase-
Immunohématologie**

Poste 7830 / 8830
Poste 7831/8831

Biochimie Immunologie

Poste 8013-8089

**Sérologie infectieuse –
Bactériologie**

Poste 7685

Cadre de santé :

Poste 7832

Secrétariat

01 34 83 78 33 / 7834

Fax : 01 34 83 76 39

Technicien de garde et urgences

Poste 8203

Réception des examens

Poste 7132

Biochimie - Sérologie infectieuse

Poste 7135

Hématologie Hémostase

Poste 7136

**Immunohématologie
(Groupe/RAI)**

Poste 7133

Bactériologie

Poste 7944

❖ Catalogue analyses : THESI

Un catalogue analyses répertorie toutes les analyses réalisées au laboratoire et les principales analyses externalisées précisant les conditions pré-analytiques, les délais de réalisation, délais de rendu, documents spécifiques à joindre au prélèvement.

Ce catalogue analyses est consultable

- sur l'intranet du Centre Hospitalier :

- Services
- Laboratoire
- Liens applicatifs
- THESI

Ou

- Liens Internet
- THESI

- sur internet :

- Site du CH de Rambouillet
- Laboratoire
- Manuel de prélèvement

Ou directement sur tablettes ou smartphone via le lien : <https://ch-rambouillet.manuelprelevement.fr/>

Matériel

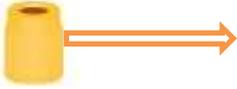
❖ Approvisionnement

L'approvisionnement se fait toutes les semaines sur des jours dédiés à chaque service de soins. Les commandes se font sur un cahier de commande. En cas d'urgence ou de rupture de stock, un approvisionnement est possible le vendredi avant 14h. Aucune dispensation ne sera faite en garde.

Nous vous invitons à réaliser de manière régulière des inventaires vous permettant **de vérifier vos stocks et de contrôler les péremptions et à ne pas stocker les tubes à la lumière directe du jour.**

Lors du rangement de produits périssables, nous vous demandons de prendre soin de disposer devant les produits dont la péremption est la plus courte.

❖ Dispositifs de prélèvements sanguins

Code Couleur Bouchon	Additif ou Anticoagulant	Volume	Conditions de conservation
Hémoculture Aérobie embout bleu Hémoculture Anaérobie embout violet Hémoculture pédiatrique embout rose		8-10 ml 1-3 ml	A l'abri de la lumière directe Entre 2- 25°C
	Tube neutre sans additif pour purge	3 ml	18°C - 25°C
	Citrate de Sodium 9NC	1.8 ml 2.7 ml	18°C - 25°C
 	AVEC GEL séparateur SANS gel séparateur	3.5 ml 5 ml 2 ml	18°C - 25°C
	Héparine de Lithium	2 ml 4 ml	18°C - 25°C
	EDTA K2 (sel d'EDTA di-potassique)	2 ml 4 ml 6 ml	18°C - 25°C
	Fluorure de sodium et oxalate de potassium	4 ml	18°C - 25°C
 Tubes pour micro-méthodes (uniquement en pédiatrie)	EDTA NA2 Héparine de Lithium Gel séparateur	500µl	18°C - 25°C

NE JAMAIS TRANSVASER D'UN TUBE A L'AUTRE

❖ Dispositifs de recueil urinaire



Pot urine canule transfert intégrée 100ml, couvercle bleu, bouchon vissant



Flacon urine 24h canule transfert intégrée



Dispositifs de transfert d'urine, long



Bactériologie Urinaire avec conservateur **bouchon kaki**

ECBU



Sans additif, bouchon **beige**

Chimie

Pots et
canule de
recueil

Tubes à
prélèvement

❖ Les feuilles de demandes d'examens

Il existe 13 feuilles de demandes d'examens :

- ✓ 1 feuille blanche : Hématologie - Coagulation
- ✓ 1 feuille verte : Immunologie – Biochimie- Sérologies infectieuses
- ✓ 1 feuille jaune : Bactériologie
- ✓ 1 feuille saumon : Analyses externalisées
- ✓ 1 feuille rose : Groupes sanguins et RAI
- ✓ 1 feuille bleue pour les examens réalisés en garde, dimanches et jours fériés
- ✓ 1 feuille blanche : CH de La Mauldre Jouars-Pontchartrain site Saint Louis
- ✓ 1 feuille blanche : CH de La Mauldre Montfort l'Amaury site du Bois Renoult
- ✓ 1 feuille blanche : EHPAD d'Ablis
- ✓ 1 feuille blanche : CH Houdan
- ✓ 1 feuille blanche : Fondation Mallet
- ✓ 1 feuille d'Examens d'immuno-hématologie érythrocytaire destiné à l'EFS de Versailles
- ✓ 1 feuille d'hémostase spécialisée
- ✓ 1 feuille Ag SARS COV 2
- ✓ 1 feuille RT PCR SARS COV 2
- ✓ 1 feuille Sérologie SARS COV 2
- ✓ 1 feuille AES
- ✓ 1 feuille Cartographie des Levures
- ✓ 1 feuille Cryoglobulines

La prescription peut être informatisée (Urgences ou établissements correspondants) et dans ce cas, la prescription est envoyée au laboratoire.

Renseigner les champs obligatoires.

Inscrire les renseignements cliniques et ou traitements.

Cocher les examens à réaliser.

Cocher « urgent » si besoin, dans ce cas le prélèvement sera également transporté dans une pochette rouge.

Toutes les feuilles présentent la même en tête :

Service de Biologie Médicale Pour tout renseignement contacter le secteur concerné (voir manuel de prélèvement)	Réservé au laboratoire N° enregistrement DxLab :
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Identité du patient		Identité du prescripteur		Code UF	Identité du préleveur	
Nom de naissance :		Nom :			Nom :	
Nom marital :					Date :	
Prénom :					Heure :	
Date de naissance :						
Sexe :	O M O F					
Renseignements cliniques					<input type="checkbox"/> URGENT	
					Précisez analyse(s) :	

Tous les items concernant : Identité du patient, Identité du prescripteur,

**Code UF, Identité du préleveur, la Date et l'Heure du prélèvement, sont obligatoires.
Leur absence fera l'objet d'une déclaration de Non-Conformité Pré-Analytique.**

Les recommandations de prélèvement font l'objet d'une procédure institutionnelle référencée : PRO LABO 003.

Nous rappelons dans le manuel de prélèvement les points essentiels.

❖ Préparation du matériel

- ☞ Vérifier la prescription médicale ou le protocole établi et validé.
- ☞ Remplir **lisiblement** la feuille de demande d'examen
- ☞ Préparer les tubes ou dispositifs bactériologiques nécessaires à la réalisation des examens.
Voir les tableaux pour les recommandations pré analytiques p 14 à 25

**NE JAMAIS ETIQUETER LES TUBES AVANT LE
PRELEVEMENT**

❖ Préparation et identification du patient

- ☞ Informer le patient du prélèvement et recueillir son accord lors de consentement obligatoire pour certaines analyses (VIH, génétique...)
- ☞ Demander au patient de décliner son identité et sa date de naissance par une question ouverte :

« Pouvez-vous me donner vos : Nom, Prénom et date de naissance s'il vous plait ? »

Si le patient est inconscient ou dans l'incapacité de répondre, l'identifier à l'aide du bracelet qui lui aura été posé à son entrée dans l'unité.

Recommandations concernant le site de prélèvement :

Ne pas prélever du côté :

- ✓ hémiplégique, porteur d'une prothèse orthopédique ou vasculaire.
- ✓ Porteur d'une fistule artério-veineuse chez un patient dialysé.
- ✓ D'un curage ganglionnaire ou d'une radiothérapie.
- ✓ D'un membre porteur de lésions ou présentant un foyer infectieux proche du site de prélèvement.

❖ Réalisation du prélèvement veineux

Conformité du prélèvement - Norme NF EN ISO 15189

La phase pré analytique : Une Etape clé

Avant le prélèvement : recueil des informations patient :

- ✓ S'assurer de l'identité du patient par une question « ouverte » : Pouvez-vous me donner vos : NOM DE NAISSANCE, NOM MARITAL, PRENOM et DATE de NAISSANCE
- ✓ Noter les renseignements cliniques et/ou thérapeutiques en fonction des analyses demandées (anticoagulant, médicament,..)

- ✓ Remplir la ou les feuilles de demande d'examen:

Identité du patient-Identité du prescripteur-Code UF-Identité du préleveur-la date de prélèvement et l'heure de prélèvement.

Tous ces renseignements sont indispensables et leur absence fera l'objet d'une Non-Conformité Pré-analytique.

Le prélèvement:

- ✓ Port de gants non stériles.
- ✓ Désinfection large du site de ponction.
- ✓ Ne jamais palper le site après désinfection.
- ✓ Le garrot ne doit être utilisé que pour faire saillir la veine. Le relâcher dès que le sang s'écoule dans le 1er tube.
- ✓ Choix du site de ponction : ne jamais prélever sur le bras qui est perfusé.
- ✓ **Respecter l'ordre de prélèvement des tubes**
- ✓ Maintenir le tube en dessous du point de ponction.
- ✓ Lors du prélèvement positionner le tube, étiquette vers le bas pour pouvoir visualiser l'arrivée du sang dans le tube.

Veiller au niveau de remplissage des tubes.

Remplir jusqu'au trait de remplissage →



- ✓ **Homogénéiser** les tubes, dès le retrait du corps de prélèvement, **par plusieurs retournements lents**



- ✓ **Étiquetage des tubes du patient APRES le prélèvement.**
- ✓ Veiller à respecter les conditions recommandées de prélèvement et de transport.

- ✓ Eliminer les déchets suivant la procédure de tri des déchets

❖ Bonnes pratiques de prélèvement avec le tube de purge (tube neutre)

Ponction veineuse directe	Bilan avec hémostase	<p>Prélever 1 tube de purge en 1^{er} <u>sans le remplir</u></p> 
	Bilan avec Hémoculture	<p>Ne pas prélever de tube de purge</p> 
Prélèvement sur cathéter	KT périphérique avant perfusion	<p>Remplir en 1^{er} le tube de purge</p> 
	KT périphérique ou Central, après perfusion	<p>Prélever 10ml de purge soit 3 tubes pour éliminer tous résidus de médicaments ou produits de perfusion.</p> <p>3X</p> 
<p>Les tubes de purges doivent être identifiés et accompagner les autres tubes du bilan</p>		

❖ Hémocultures

Se référer à la procédure institutionnelle « Prélèvement d'une hémoculture sur veines périphériques » MO CLIN 001.

Les flacons à hémoculture doivent être étiquetés.

Noter le numéro de l'hémoculture ainsi que l'heure de prélèvement

**NE PAS COLLER SUR LE CODE BARRE
ATTENTION AU NIVEAU DE REMPLISSAGE**



N°IPP
Nom-Prénom
Né le jj/mm/aa
Unité de soins
N°X à HH : mn



❖ Transport du prélèvement

	NON Urgent 	URGENT 	Pochette réfrigérée TOUJOURS URGENT 	Pochette matelassée 
Bilan sanguin				
Groupe I				
Groupe II				
Tube dans une pochette réfrigérée				
Prélèvement de bactériologie				
Hémoculture Prélèvements à l'abri de la lumière				

Placer le bon de demande dans « la poche kangourou » externe.

❖ Recommandations pré-analytiques pour les prélèvements sanguins et bactériologiques : disponibles dans THESI

Le non-respect des recommandations fera l'objet d'une Non-Conformité Pré-analytique.

Critères d'acceptation et de refus des échantillons biologiques

Identité

ABSENTE SUR PRELEVEMENT
ERRONEE
ILLISIBLE
INCOMPLETE
DISCORDANTE TUBE/FEUILLE

Prélèvement

QUANTITE INSUFFISANTE
NON RECU
TUBE INCORRECT
TUBE MAL REMPLI
TUBE(S) VIDE(S)
PRELEVEMENT COAGULE
TUBE SURNUMERAIRE

Transport

TEMPERATURE NON RESPECTEE
DELAI D'ACHEMINEMENT NON RESPECTE
PRELEVEMENT DEVANT ETRE ACHEMINE
A L'ABRI DE LA LUMIERE

Feuilles de demandes

EXAMENS NON COCHES
SERVICE ABSENT
HEURE DE PRELEVEMENT ABSENTE
DATE DE PRELEVEMENT ABSENTE
IDENTITE DU PRELEVEUR ABSENTE ou
ILLISIBLE
IDENTITE DU PRESCRIPTEUR ABSENTE
ou ILLISIBLE

Prescription

REDONDANCE

Hygiène

FUITE DU PRELEVEMENT
TUBE CASSE

SOUILLURE-CONTAMINATION

Cause d'annulation systématique

***sauf cas particulier des
échantillons « précieux »

Cause possible d'annulation

***selon risque de contamination
et urgence de la demande

Régularisation du service prescripteur

✓ Par téléphone

Acheminement des prélèvements

L'acheminement des prélèvements fait l'objet d'une procédure PM1-PLV-ACH-CHR.

Nous rappelons dans le manuel de prélèvement les points essentiels.

Les pochettes contenant les prélèvements biologiques sont déposées avec précaution dans la boîte de transport du service.

Du lundi au vendredi, le coursier de l'hôpital dépose les prélèvements des services de soins hormis pour les Urgences adultes et pédiatriques, la réanimation et les lits porte qui utilisent le pneumatique pour convoier les prélèvements.

A l'arrivée au laboratoire la personne assurant le ramassage des prélèvements émarge le cahier de traçabilité de dépôt de prélèvements située à l'entrée du laboratoire.

En dehors du circuit et tous les jours

De 8H30 à 16H00, les échantillons sont à acheminer par le personnel du service et doivent être déposés au niveau de la zone de dépôt des prélèvements.

En période de permanence des soins, quand le technicien est seul, déposer les examens dans le sas et suivre les instructions d'appel.

En dehors des heures d'ouverture du secrétariat, des prélèvements peuvent être déposés par des patients externes. Une fiche de renseignements administratifs doit être complétée (PM1-FOR-FRA).

Dans tous les cas la personne assurant l'acheminement émarge le cahier de traçabilité de dépôt des prélèvements.

Cas particuliers :

Les prélèvements de LCR sont acheminés par le personnel soignant au laboratoire (pas par le pneumatique). En garde, prévenir le technicien de garde et déposer les examens dans le sas.

Conduite à tenir en cas d'Accident d'Exposition au Sang.

La conduite à tenir en cas d'Accident d'Exposition au Sang (AES) fait l'objet d'un mode opératoire institutionnel référencé : MO/CLIN/036.

Nous rappelons dans le manuel de prélèvement les points essentiels

 <p>A faire dans les 2h</p>	<p>Dans tous les cas, le délai entre l'exposition et la prise en charge médicale doit être le plus court possible.</p> <p>Prévenir : → le cadre de santé et l'IDE du service</p> <p>Contacteur les urgences, l'urgentiste : → évalue le risque de transmission viral → propose, si nécessaire, un traitement prophylactique</p> <p>Faire pratiquer si possible les sérologies des Hépatites B, C et du HIV chez le patient/résident source (avec son accord).</p> <p>Le professionnel se fait prélever les sérologies des Hépatites B, C et du HIV.</p>
<p>Premiers soins à faire d'urgence</p>  <p>Immédiatement après l'AES</p>	<p>En cas de piqûre ou de contact de liquide biologique sur peau lésée</p> <p>Ne pas faire saigner</p> <ul style="list-style-type: none">- Nettoyer la plaie à l'eau et au savon doux- Rincer abondamment- Sécher <p>- Désinfecter avec une compresse stérile imbibée d'antiseptique (Dakin ou Bétadine) <u>pendant au moins 10 min</u></p> <p>En cas de projection sur les yeux ou les muqueuses</p> <p>Rincer abondamment à l'eau ou au sérum physiologique <u>pendant au moins 10 min</u></p> <p><i>Pas de collyre, pas de bétadine ophtalmique.</i></p>

Dans les 48 h	<p>Compléter la déclaration d'accident de travail rédigée par le médecin urgentiste et le remettre au bureau du personnel.</p> <p>Voir la procédure « Conduite à tenir en cas d'accident de travail » La déclaration de l'AES est réalisée par le bureau du personnel avec la victime.</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Seule la sérologie VIH du patient source est réalisée en urgence. Les résultats seront transmis au médecin des urgences.

Gestion des déchets d'activité de soins à risques infectieux (DASRI)

La gestion des déchets fait l'objet d'une procédure institutionnelle référencée MO CLIN 027

Nous rappelons ici les points importants.

Le bon tri : POURQUOI ? :

Le risque de piqure :

Le risque dans le service pour le personnel et pour le patient

Le risque en dehors du service, lors du transport vers le local de stockage et jusqu'à l'usine d'incinération

Le coût de l'élimination et de l'incinération.

Les déchets hospitaliers sont soumis à certaines contraintes d'élimination en fonction de leur catégorie, c'est pourquoi ils sont classés en 3 grands types :

- ✓ Déchets Assimilés aux Ordures Ménagères (DAOM)
- ✓ Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux (DASRI)
- ✓ Médicaments et restes médicamenteux